

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 4

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 19	
Hora: 3:00 pm	Fecha: 5/11/2025
Lugar:	Auditorio Regional Guaviare.
Dependencia que Convoca:	Grupo de Trabajo Interno de Gestión Misional
Proceso:	Promoción y Prevención
Objetivo:	Desarrollar grupo de estudio, para revisar cumplimientos de compromisos y actividades a realizar relacionadas con el encuentro regional, en el marco del servicio <i>Somos Familia, Somos Comunidad</i> , garantizando la participación de las familias y el cumplimiento de las metas establecidas dentro del del encuentro.

Agenda:

1. Saludo
2. Revisión de compromisos y concertación de actividades para desarrollo del encuentro regional
3. Propositiones y varios
4. Cierre

Desarrollo:

1. Saludo

Siendo las 3:00 pm del día 5 de octubre de 2025, la líder del servicio María Fernanda Zapata da un cordial saludo a los contratistas del Servicio de Somos Familia, Somos Comunidad de la Regional Guaviare, acto seguido se continua con la agenda.

2. Revisión de compromisos y concertación de actividades para desarrollo del encuentro regional.

Teniendo en cuenta los acuerdos del grupo de estudio anterior en el que se programó encuentro popular regional de familias cuidadoras, en el que determinó organizar algunas actividades para este espacio, la líder del servicio delega la coordinación de este encuentro a dos profesionales del servicio: María Camila Neira y Marta Bedoya Sánchez.

Acto seguido las profesionales encargadas, revisan agenda propuesta para el desarrollo del encuentro y se reajusta quedando así:

1. Bienvenida.
2. Memorias del primer encuentro (con actividades lúdicas)
3. Relatos de las familias (dos familias por (UTFC)
4. Conceptualización redes de cuidado (cortometraje y encuesta)
5. Cierre. (video de las familias, lluvias de ideas, video de agradecimiento del equipo de trabajo).

La líder del servicio Maria Fernanda Zapata, consulta si todo queda claro a lo que los asistentes confirman la comprensión de lo expuesto.

Continuando con la revisión de la agenda el equipo de trabajo de Calamar expone las actividades a desarrollar que le fueron asignadas en el GET anterior, informando que ya se cuenta con el corto alusivo a la temática del cuidado el cual tiene por nombre "Cuerdas" y se dispone a compartir el link por el grupo de WhatsApp para que todos tengan acceso. https://youtu.be/4INwx_tmTKw?si=QJ2An1-40I. Así mismo, informa que ya se le han compartido las preguntas orientadoras al profesional encargado para moderar el encuentro virtual.

Las cuales fueron:

- 1 ¿Quiénes pueden ser cuidadores?

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 4

2. ¿De qué manera María demuestra cuidado a su compañero?
3. ¿Por qué crees que cuidar de los demás nos ayuda a sentirnos bien con nosotros mismos y como esto influye en nuestro proyecto de vida?
4. ¿Que requiere el cuidador y como debe ser cuidado?

Seguidamente, la UTFC de San José del Guaviare comparte la actividad de inicio que han preparado para desarrollar en el segundo punto de la agenda del encuentro, informando que se realizará un concétrese con imágenes relacionadas al primer encuentro popular municipal, en donde los participantes deberán encontrar la pareja de cada imagen con el fin de recordar momentos valiosos dentro de este primer encuentro y resaltar la importante de las familias cuidadoras.

Del mismo modo, la profesional Maria Camila Neira, anuncia que ya cuentan con las preguntas y que estas serán enviadas al moderador del espacio para su efectiva proyección.

La compañera Yenni Tangarife pide que se aclare el momento de cierre, la profesional Marta le informa que este se dividirá en tres actividades

- Primer momento: Vídeo de las familias
- Segundo momento: Actividad de lluvias de ideas a cargo del equipo de trabajo del retorno
- Tercer momento: Proyección de vídeo de agradecimiento por toda las unidades de trabajo y el equipo administrativo. Para ello, cada UTFC deberá realizar un video dando las gracias por la participación de las familias en el servicio.

Las profesionales encargadas de coordinar los compromisos comparten el texto y las indicaciones para hacer el vídeo, el cual fue lo siguiente:

1. Cada UTFC grabar dos videos, en el primero deben indicar su agradecimiento con las familias vinculadas por hacer parte de este proceso y caminar en compromiso y perseverancia hasta su culminación. El segundo, se construirá por medio de imágenes fotográficas y vídeos recogidos a lo largo de la ejecución de la vigencia SFSC 2025. Seguidamente, la profesional Martha Bedoya, informa a los demás profesionales de las UTFC que dichos videos deben ser enviados el viernes 07 de noviembre a las 6 pm a más tardar al correo marta.bedoya@lcbf.gov.co. Para con ello ser unificado y realizar arreglos pertinentes y de sonido.

Además, la líder del servicio Maria Fernanda Zapata informa a los participantes que deberán realizar invitación y confirmación de la participación de 20 familias por cada UTFC.

5. Propositiones y varios

Para este punto de la agenda el profesional de Enlace de Comunidad y Familias, Juan Camilo García participa informando que posee una encuesta, la cual fue suministrada por nivel nacional para su respectivo desarrollo por parte de los profesionales contratista con respecto al servicio de somos familia como comunidad, informa que esta debe ser desarrollada a modo de diálogo y conversatorio en el que se comparta los diferentes puntos de vista de cada profesional, acto seguido nos comparte a todos el link y se realiza la encuesta por todo el equipo de trabajo.

Informa que esta debe ser también desarrollada por 30 familias participantes del servicio SFSC por cada UTFC, pero debe ser desarrollada en el marco de los encuentros comunitarios.

6. Cierre

Siendo las 4:30 pm del 05 de noviembre de 2025, y una vez agotados los puntos de la agenda, se da por finalizado el grupo de estudio y trabajo convocado.

Decisiones

En seguimiento a la actividad realizada se establecen los siguientes acuerdos:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 4

- Cada UTFC deberá dar pertinente cumplimiento a los acuerdos pactados dentro del grupo de estudio.
- Todos los profesionales de las UTFC deberán tener participación activa dentro del encuentro popular Regional.
- Cada UTFC deberá realizar ensayo de sonido y proyección, teniendo en cuenta que el encuentro se realizara de forma virtual y se debe garantizar conectividad efectiva.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Realizar envío de preguntas orientadoras acerca del cuidado al moderador del encuentro popular regional	Norly Villamil Cardona/ Facilitador Étnico Y Campesino UTFC San José. Martha Bedoya/ Facilitador Étnico Y Campesino UTFC Calamar.	07/11/2025
Realizar envío de vídeos para su proyección al moderador del encuentro popular regional	Maria Camila Neira/ Profesional Psicosocial UTFC San José. Martha Bedoya/ Facilitador Étnico Y Campesino UTFC Calamar.	07/11/2025
Realizar invitación de participación a las familias vinculadas al servicio SFSC (20 familias por cada UTFC).	Breissy Lisseth Villamil Cardona/Gestor Comunitario y Cultural UTFC San José. María Camila Neira Neiva/ Profesional Psicosocial UTFC San José. Norly Mayury Villamil Cardona/ Facilitador Étnico Y Campesino UTFC San José. Bellanith Jiménez Lara/Promotor en Salud UTFC San José. Martha Amézquita/ Pedagoga UTFC San José. Yenni Tangarife/Gestor Comunitario y Cultural UTFC Calamar. William Tribales/ Profesional Psicosocial UTFC Calamar. Martha Bedoya/ Facilitador Étnico Y Campesino UTFC Calamar. Michael Beltrán/Promotor en Salud UTFC Calamar. Ananyibi Montaña/Pedagoga UTFC Calamar.	07/11/2025

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Marta Inés Bedoya Sanchez	Facilitadora Étnica y Campesina / Grupo Interno de Trabajo de Gestión Misional	ICBF	
Breissy Lisseth Villamil Cardona	Gestor Comunitario y Cultural/ Grupo interno de trabajo de gestión misional	ICBF	
María Camila Neira Neiva	Profesional Psicosocial/ Grupo interno de trabajo de gestión misional	ICBF	
Norly Mayury Villamil Cardona	Facilitador Étnico Y Campesino/ Grupo interno de trabajo de gestión misional	ICBF	
Martha C. Amezquita	Profesional en pedagogía/ Grupo interno de trabajo de gestión misional	ICBF	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 4

María Fernanda Zapata Orjuela	Líder del servicio SFSC/ Grupo interno de trabajo de gestión misional	ICBF	<i>María Fernanda Zapata O.</i>
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Marta Bedoya Sánchez –Enlace étnico y campesino – María Camila Neira - psicosocial		

PÚBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACION
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FE P1 M 12/6/2024

Versión: 9 Página: 1 de 1

Clasificación de la información
Pública

ACTIVIDAD: Socialización Nuevedez en población objeto de las Familias
HORA INICIAL: 09:30 a.m.
HORA FINAL: 11:00 a.m.
DEPENDENCIA LIDER: Grupo Interno de Trabajo de Gestión Misional

FECHA: 05/11/2025
LUGAR: Auditorio Regional Gaviare.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACION		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			JAM	PM
1	Maria Camila Nava Nava	1120184305	P. Picojagua	ICBF	Gaviare	66M		X	3223817805	Maria Nava N		
2	Martha Amézquita	516104	P. Picojagua	ICBF	Gaviare	616M		X	3223817805	martha.amezquita		
3	Nolly M. Villamil Cardona	1121868170	Facilitadora	ICBF	Gta	66M		X	3105813400	nolly.villamil		
4	Brenda Villamil Cardona	1121868171	G. Comunitaria	ICBF	Gaviare	66M		X	315549342	Brenda.villamil		
5	Bellandh. Imajer	1120184305	P. Picojagua	ICBF	Gaviare	66M		X	3105813400	Bellandh. Imajer		
6	Nolly Marcela Sandoval	1148681144	P. Scler	ICBF	Gaviare	616M		X	320036653	Nolly.Sandoval		
7	Anayibi Montano Roca	1120563980	P. Picojagua	ICBF	Gaviare	616M		X	3213573403	Anayibi.Montano		
8	Lina Marcela Meneses	1148681144	P. Scler	ICBF	Gaviare	616M		X	320036653	Lina.Meneses		
9	Carla Pechara	1120563980	P. Picojagua	ICBF	Gaviare	66M		X	316441264	Carla.Pechara		
10	Andi Torres P.	1120563980	P. Picojagua	ICBF	Gaviare	66M		X	320534104	Andi.Torres		
11	Miriam Ines Picojagua	1120563980	P. Picojagua	ICBF	Gaviare	616M		X	3168230416	Miriam.Ines		
12	Yenni Fola Tangara	10697107	G. Comunitaria	ICBF	Gaviare	616M		X	3227829226	Yenni.Fola		
13	Michael Javier Beltran	100581177	P. Picojagua	ICBF	Gaviare	616M		X	3157786663	Michael.Beltran		
14	Juan Camila Caceres	101547330	E. Técnico	ICBF	Gaviare	66M		X	320225112	Juan.Caceres		
15	Maria Fernanda Zepeda	1120563980	P. Picojagua	ICBF	Gta	66M		X	320405242	Maria.Fernanda		
16	Oscar Oswaldo Cande	1120574365	P. Picojagua	ICBF	Gaviare	616M		X	3104940663	Oscar.Cande		
17												
18												
19												
20												

Antes de imprimir este documento, piense en el medio ambiente!

Elaborado por: [Nombre]

Este documento es una copia de la información contenida en el sistema de gestión de la información de la entidad.